



G. SEGUENZA

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

Visto il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 (RegistroDecreti.R.0000016.19-05-2020);

Tenuto conto del Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

Vista l'integrazione al DVR;

Consultato l'RSPP e la RLS d'Istituto;

Valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Seguenza (edificio, personale, studenti, etc.); si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di Stato.

A tali indicazioni dovranno attenersi tutti, compresi i membri di Commissione e i loro Presidenti.

PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO E D.S.G.A.

1. Prima di iniziare la propria attività giornaliera, il personale Assistente Amministrativo, tecnico e il DSGA dovrà provvedere, in aggiunta alla pulizia e igienizzazione già effettuata dai Collaboratori scolastici, all'ulteriore auto-igienizzazione della propria postazione di lavoro, utilizzando il kit individuale appositamente messo a disposizione dalla scuola.
2. Chi dispone di un proprio ufficio deve permanere all'interno dello stesso con porta chiusa, comunicando mediante telefono/mail con i restanti uffici.
3. Chi opera in ambienti comuni, deve mantenere una distanza minima tra gli operatori di almeno 2 metri e comunque non inferiore ad 1 metro.
4. Le scrivanie e tutto ciò che si tocca con le mani deve essere pulito più volte al giorno; le scrivanie devono essere sgombre da materiale non in uso; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante messo a disposizione dalla scuola, con un panno di carta che poi va gettato nel cestino.
5. E' buona norma per prevenire il contagio, lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca. L'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio delle mani. Nei servizi igienici sono presenti e riforniti i dispensatori di sapone liquido.
6. Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti in diversi spazi del plesso scolastico .
7. Se è necessario lo scambio di documenti, non inviabili per e-mail: i documenti si lasciano accanto alla porta e quando il collega si è allontanato si ritirano (senza

- contatto "diretto").
8. Fotocopiatrice: da utilizzare uno per volta, si lancia la stampa e si aspetta pazientemente di andare a ritirarla, senza incontrare nessun collega.
 9. Non mangiare e bere alla postazione di lavoro.
 10. Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione ad inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori. Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.
 11. I distributori della scuola sono stati disattivati, né si potranno commissionare all'esterno della scuola, cibi o bevande.

La Segreteria, ricevuto il calendario di convocazione dai Presidenti delle Commissioni d'Esame, lo pubblicherà sul sito della Scuola e lo notificherà al Candidato, mediante registro elettronico, o e-mail e verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica, qualora dotata di mascherina di comunità.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, sia on line (sito web scuola), sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lilia Leonardi
